

## **BRANDWEERZONE VLAAMSE ARDENNEN - BVLAR**

### **Inrichting van bevorderingsprocedure voor 8 functies van luitenant-vrijwilliger te begeven bij bevordering door verhoging in graad**

#### **Te vervullen voorwaarden**

- a) benoemd zijn in de graad van sergeant of adjudant ;
- b) Belg zijn;
- c) de vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de laatste evaluatie ;
- d) titularis zijn van het brevet OFF1 ;
- e) geslaagd zijn voor het bevorderingsexamen, vermeld in artikel 57 van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszone;
- f) niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

#### **Opgelegde proeven**

1° een eliminerende schriftelijke proef om de kennis te testen ;

2° een eliminerende praktische geschiktheidsproef bedoeld om de operationele inzetbaarheid van de kandidaten te testen ;

3° een eliminerend interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaten met de functiebeschrijving en de hulpverleningszone te testen.

De bevorderingsstage duurt zes maanden en eindigt met een samenvattend eindverslag dat voorstelt om de bevordering van de stagiair te bevestigen, de stage te verlengen of de bevordering niet te bevestigen.

Als de bevordering van de stagiair niet wordt bevestigd, neemt de stagiair opnieuw zijn functie op in de graad die hij/zij bekleedde voor de bevordering. De organisatie van deze proeven gebeurt door een opleidingscentrum voor Civiele Veiligheid

#### **Datum waarop de voorwaarden vervuld moeten zijn**

De uiterste datum waarop de voorwaarden moeten vervuld zijn en de kandidaatstelling kan ingediend worden is 18 november 2022. De kandidaturen dienen gericht aan de personeelsdienst, Bedrijvenpark Coupure 21 te 9700 Oudenaarde.

Bij de kandidaatstelling voegt de kandidaat een copy van het brevet OFF1 of een daarmee gelijkgesteld brevet of getuigschrift vermeld in het Koninklijk Besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten.

Opgelet : het tijdig indienen van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure.

Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen via [jobs@bvlar.be](mailto:jobs@bvlar.be).

## **Beknopt functieprofiel luitenant-vrijwilliger**

### **Doel :**

1. Het coördineren van de inzet van meerdere interventieploegen of het aansturen van gespecialiseerde interventieploegen bij complexe incidenten om er voor te zorgen dat het incident op een effectieve, efficiënte en veilige manier wordt bestreden en de menselijke en materiële schade tot een minimum wordt beperkt.
2. Het opnemen van algemeen operationeel, administratief en technisch leidinggevende taken en het uitvoeren van gespecialiseerde administratieve en technische opdrachten om de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te garanderen.;
3. Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training om te garanderen dat het personeel operationele en technische kennis heeft om adequaat en veilig alle opdrachten in het kader van de hulpverlening te kunnen uitvoeren en dat wettelijke reglementeringen en zonale en lokale afspraken toegepast worden in alle omstandigheden.

De luitenant kan optreden als : Sector- en eindverantwoordelijke: Bij basis monodisciplinair optreden is de luitenant eindverantwoordelijk voor de bestrijding van het incident. Bij grootschalig monodisciplinair repressief optreden is de luitenant sectorverantwoordelijke en staat hij onder bevel van het brandcommando. Hij draagt eindverantwoordelijkheid voor de bestrijding van het incident in zijn sector. Bij basis multidisciplinair optreden coördineert de luitenant het multidisciplinaire overleg in het motorkapoverleg. Indien noodzakelijk start de luitenant een CP-OPS op en geeft hier leiding aan in afwachting van een hogere officier. Bij grootschalig multidisciplinair optreden vervult de luitenant een rol binnen de commandostructuur.

### **Kernresultaatsgebieden**

#### **1. Operationeel leidinggevende (Interventie)**

Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het leiden en coördineren van meerdere interventieploegen tijdens grotere interventies.
- Het waken over de veiligheid van de manschappen.
- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties bij grotere interventies.
- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is.
- Het voeren van een motorkapoverleg en nemen van operationele en beleidsbeslissingen tot opstart van CP-OPS.

## 2. Operationeel medewerker (Preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone;
- het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

## 3. Coach

De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel op elke interventie optimaal paraat te hebben

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk
- Verbeterprocessen aanbrengen en implementeren;
- Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen.
- Teamspirit bevorderen en voorbeeldfunctie waarnemen
- Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training.



## INSCHRIJVINGSFORMULIER

Ondergetekende solliciteert voor de functie van :

**Luitenant-vrijwilliger voor de Brandweerzone Vlaamse Ardennen**

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

|                             |            |            |          |            |          |          |          |
|-----------------------------|------------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|
| <b>Naam</b>                 |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>Voornaam</b>             |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>Geslacht</b>             | <b>M</b>   | <b>V</b>   | <b>X</b> |            |          |          |          |
| <b>Straat</b>               |            |            |          | <b>Nr.</b> |          |          |          |
| <b>Postcode</b>             |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>Woonplaats</b>           |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>Telefoonnummer</b>       |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>E-mail</b>               |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>Nationaliteit</b>        |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>Burgerlijke staat</b>    |            |            |          |            |          |          |          |
| <b>Rijbewijs</b>            | <b>NEE</b> | <b>JA:</b> | <b>A</b> | <b>B</b>   | <b>C</b> | <b>D</b> | <b>E</b> |
| <b>Huidige werksituatie</b> |            |            |          |            |          |          |          |

Ik voeg bij dit inschrijvingsformulier : een kopie van het brevet OFF1 of een daarmee gelijkgesteld brevet of getuigschrift vermeld in het Koninklijk Besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten.

|              |
|--------------|
| Datum:       |
| Handtekening |

De uiterste datum waarop de kandidaatstelling kan ingediend worden is **18 november 2022**.

Brandweerzone Vlaamse Ardennen  
Bedrijvenpark Coupure 21, 9700 Oudenaarde



**BIJLAGE: FUNCTIEBESCHRIJVING LUITENANT  
(Uittreksel M.B. 8 oktober 2016)**

|  | <h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">Functiebeschrijving</h2> <h3 style="color: blue;">Luitenant</h3>  |
|--|--|
| <p><b>Doel</b></p>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Het coördineren van de inzet van meerdere interventieploegen of het aansturen van gespecialiseerde interventieploegen bij complexe incidenten om er voor te zorgen dat het incident op een effectieve, efficiënte en veilige manier wordt bestreden en de menselijke en materiële schade tot een minimum wordt beperkt.</li> <li>5. Het opnemen van algemeen operationeel, administratief en technisch leidinggevende taken en het uitvoeren van gespecialiseerde administratieve en technische opdrachten om de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te garanderen.</li> <li>6. Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training om te garanderen dat het personeel operationele en technische kennis heeft om adequaat en veilig alle opdrachten in het kader van de hulpverlening te kunnen uitvoeren en dat wettelijke reglementeringen en zonale en lokale afspraken toegepast worden in alle omstandigheden.</li> </ol> |
| <p><b>Beschrijving</b></p>             | <p>De luitenant kan optreden als:</p> <p><u>Sector- en eindverantwoordelijke:</u> Bij basis monodisciplinair optreden is de luitenant eindverantwoordelijk voor de bestrijding van het incident. Bij grootschalig monodisciplinair repressief optreden is de luitenant sectorverantwoordelijke en staat hij onder bevel van het brandcommando. Hij draagt eindverantwoordelijkheid voor de bestrijding van het incident in zijn sector.</p> <p>Bij <u>basis multidisciplinair optreden</u> coördineert de luitenant het multidisciplinaire overleg in het motorkapoverleg. Indien noodzakelijk start de luitenant een CP-OPS op en geeft hier leiding aan in afwachting van een hogere officier.</p> <p>Bij <u>grootschalig multidisciplinair optreden</u> vervult de luitenant een rol binnen de commandostructuur.</p>   |
| <p><b>Kerntaken en takengebied</b></p> | <p><b><u>Kernresultaatsgebieden</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <u>Operationeel leidinggevende (interventie)</u></li> </ol> <p>Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leiden en coördineren van meerdere interventieploegen tijdens grotere interventies.</li> </ul>   |

|  |   |   |   |   |           |  |           |
|--|---|---|---|---|-----------|--|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het waken over de veiligheid van de manschappen</li> <li>- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties bij grotere interventies.</li> <li>- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is.</li> <li>- Het voeren van een motorkapoverleg en nemen van operationele en beleidsbeslissingen tot opstart van CP-OPS.</li> </ul> <p>3. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.</li> <li>- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.</li> </ul> <p>4. <u>Coach</u></p> <p>De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel op elke interventie optimaal paraat te hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk.</li> <li>- Verbeterprocessen aanbrengen en implementeren.</li> <li>- Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen.</li> <li>- Teamspirit bevorderen en voorbeeldfunctie waarnemen.</li> <li>- Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training.</li> </ul> |   |   |   |           |  |           |
| <p><b>Plaats in de organisatie</b></p> | <p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b><br/>Een luitenant staat onder de hiërarchische leiding van een kapitein of een hogere officier. Hij kan in de dagelijkse werking van de zone onder de functionele leiding van een andere officier of de zonecommandant vallen.</p> <p><b><u>De functie geeft leiding aan:</u></b><br/>De luitenant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een groep van maximaal 50 personen (indicatief).</p>  |   |   |   |           |  |           |
| <p><b>Netwerkelementen</b></p>         | <p><b><u>De functie krijgt info van:</u></b></p> <table border="1" data-bbox="577 1760 1428 1939"> <tr> <td data-bbox="577 1760 850 1854">Hogere officieren (management)</td> <td data-bbox="850 1760 1166 1854">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..</td> <td data-bbox="1166 1760 1428 1854">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 1854 850 1939">Collega's</td> <td data-bbox="850 1854 1166 1939">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1166 1854 1428 1939">Informeel</td> </tr> </table>   | Hogere officieren (management)            | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,.. | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... | Collega's | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | Informeel |
| Hogere officieren (management)         | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..   | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |   |   |           |  |           |
| Collega's                              | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...  | Informeel                                 |   |   |           |  |           |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | Medewerkers   | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...   | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
|   | <b><u>De functie geeft info aan:</u></b>  |  |   |
|   | Hogere officieren (management)  | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...   | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
|   | Collega's   | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...   | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
|   | Medewerkers   | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...   | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
|   | Burgers   | Mondelinge vragen, adviezen,...  | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
| <b>Autonomie</b>  | <p><b>De functie kan autonoom beslissen over:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De concrete uitvoering van de hem opgedragen taken.</li> <li>- De concrete operationele coördinatie van de interventieploegen tijdens grotere interventies.</li> <li>- De interne administratieve organisatie van de hem toevertrouwde dienst.</li> <li>- Het geven van externe adviezen/beslissingen in routinezaken</li> <li>- Zijn eigen werking en over de werking van de hem toegewezen manschappen (binnen de gemaakte afspraken).</li> </ul> <p><b>De functie moet autorisatie vragen voor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op operationeel vlak: coördinatie bij zeer grote en complexe interventies bijvoorbeeld bij de afkondiging van een nood- en interventieplan.</li> </ul> |  |   |
| <b>Arbeidsomstandigheden</b><br><b>Arbeidsvoorwaarden</b> | Plaats in het organogram  | De luitenant is een bevorderingsfunctie vanuit het middenkader naar het hoger kader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg en heeft daarnaast een aantal managementstaken.   |   |
|   | Specifieke kenmerken  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presteren van onregelmatige werktijden</li> <li>• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.</li> <li>• Oproepingen zijn mogelijk.</li> <li>• Zware en fysieke belasting is mogelijk</li> <li>• Kan ingeschakeld worden in wachtdiensten</li> </ul> |   |
|   | Niveau  | /  |   |
|   | Bevorderingsvoorwaarden   | Cfr. Administratief en geldelijk statuut   |   |
|   | Inwerktijd  | Cfr. Administratief en geldelijk statuut   |   |
|   | Diploma   | Noodzaak om te beschikken over brevet OFF1   |   |





Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones